

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

**POLISE ANIELLO**

Indirizzo di residenza

VIA SANTA MARIA DEL POZZO 106  
80049 – SOMMA VESUVIANA (NA)

domicilio

VIA MICHELANGELO SCHIPA 34  
80122 – NAPOLI

Telefono

3394253504 - 0815317712

Fax

0817613381

E-mail

[avv.aniellopolise@libero.it](mailto:avv.aniellopolise@libero.it)

P.e.c.

[aniellopolise@pec.it](mailto:aniellopolise@pec.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2022

**Studio Legale**  
**Via M. Schipa, n. 34 - Napoli**

**AVVOCATO**

Collaboratore presso studio legale "PKM & PARTNERS"  
Attività contenziosa e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo e civile nelle  
seguenti materie:

- Edilizia/urbanistica
- Licenze per l'esercizio delle attività
- Occupazione di suolo pubblico
- Sanità
- Pubblico impiego
- Concessioni demaniali
- Autorizzazioni amministrative in generale
- Ambiente e territorio
- Elezioni
- Esecuzioni mobiliari / immobiliari
- Persone e famiglia

Redazione atti, attività d'udienza, gestione clienti, recupero crediti

• 2021 / 2019

**Studio Legale**  
**Viale Gramsci, n.10 - Napoli**

**AVVOCATO**

PRESSO STUDIO LEGALE "DE LORENZO - PALMA - KIVEL MAZUY"  
COMPONENTE DIRETTIVO ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI AIGA NAPOLI 2018/2019  
ATTIVITÀ CONTENZIOSA E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA.  
REDAZIONE ATTI  
ATTIVITÀ D'UDIENZA

• 2018 / 2017  
Studio Legale  
Viale Gramsci, n.10 - Napoli

• 2016 / 2015  
Studio Legale  
Viale Gramsci, n.10 - Napoli

#### SETTORI DI ATTIVITA'

#### PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO

ATTIVITÀ CONTENZIOSA E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA.  
REDAZIONE ATTI  
ATTIVITÀ D'UDIENZA

#### PRATICANTE AVVOCATO

ATTIVITÀ CONTENZIOSA E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA.  
REDAZIONE ATTI.

#### *DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PUBBLICO COMUNITARIO*

CONTENZIOSO ED ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE SU APPALTI PUBBLICI, SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE; OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE O ALTRE OPERE PUBBLICHE; PUBLIC UTILITIES; URBANISTICA; CONCESSIONI; DIRITTO DELL'ENERGIA; CONSULENZA GIURIDICA IN FAVORE DI OPERATORI ECONOMICI E DI ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE, CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI, AFFIDAMENTI UNITARI A CONTRAENTE GENERALE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO (PREDISPOSIZIONE DI AT TI GARA PER AFFIDAMENTI DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE, AFFIDAMENTI A CONTRAENTI GENERALE, CONFERENZE DI SERVIZI, SUPPORTO A COMMISSIONI ESAMINATRICI, REDAZIONE PARERI, MODALI DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA, TECNICA ED ORGANIZZATIVA SCHEMI DI CONTRATTO; CONTENZIOSO ED ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE SU APPALTI PUBBLICI, SERVIZI PUBBLICI LOCA E PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA; - FONDI COMUNITARI (FESR, FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI PUBBLICHE, FONDI A CONTRIBUTO PERDUTO), ASSISTENZA ALLE SOCIETÀ E AGLI ENTI PUBBLICI PER LA RICHIESTA DI FONDI EUROPEI;

- AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

#### *DIRITTO CIVILE, CONTENZIOSO E ARBITRATI*

- ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI;  
- ASSICURAZIONI E CONTRATTI;  
- CONCILIAZIONI PRESSO LE AUTORITÀ DI GARANZIA;  
- DIRITTO ALLA SALUTE, DIRITTI DELLE DONNE, DEI MALATI;  
- PRIVACY;  
- TURISMO E VIAGGI, TELEVISIONE, CONTRATTI STIPULATI MEDIANTE MODULI E FORMULARI;  
- DANNO AMBIENTALE;  
- VENDITE, CASA, CONDOMINI, LOCAZIONI;  
- RESPONSABILITÀ MEDICA;  
- RECUPERO CREDITI, RISARCIMENTO DEL DANNO, DIRITTO SOCIETARIO;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2001 - 2002

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. TORRICELLI" DI SOMMA VESUVIANA (NA)

• 2015

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" CON VOTAZIONE 87/110.

TESI IN DIRITTO ECCLESIASTICO DAL TITOLO: "L'OBJEZIONE DI COSCIENZA AI TRATTAMENTI SANITARI"

• 2017 - 2018

SUPERAMENTO ESAME DI CONCORSO PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON LA VOTAZIONE DI 330/450

• 2019

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

CERTIFICAZIONE C1 ESB LEVEL 2

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ INFORMATICHE CERTIFICAZIONE EI-PASS

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO FORENSE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE A SEGUITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTIVA E PARTECIPATIVA IN VARIE ASSOCIAZIONI FORENSI. HO COLLABORATO IN VARI COMITATI SCIENTIFICI DI ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E SEMINARI CHE MI HANNO CONSENTITO DI ACQUISIRE COMPETENZE NECESSARIE AL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, SERVIZI E MEZZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI LAVORO DIGITALI, SOCIAL MEDIA PER LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI LAVORATIVE, DI PROBLEM SOLVING, LAVORO DI SQUADRA E PROGRAMMAZIONE. OTTIME CAPACITÀ E CONOSCENZE DELLE SUITE MICROSOFT OFFICE, DEI BROWSER MICROSOFT INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME, DEI SOFTWARE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI A, B.